

Guide d'utilisation

Pour faire de ce Carnet de Route
un outil efficace pour examiner votre conduite,
et rendre gloire à Dieu dans tous vos appels !

Carnet de Route
Organiseur Trimestriel

Pourquoi du papier ?

Ce qui est vraiment important est toujours écrit sur un support physique (La Bible est écrite sur du papier, et les 10 commandements sur de la pierre)

La transcription **manuscrite renforce votre engagement**, votre apprentissage, **vos capacités de vous souvenir** de vos décisions, de vos priorités et de vos objectifs.

Prendre le temps d'écrire sur du papier vous force à **penser plus attentivement**, et vous aide à **ralentir pour mieux réfléchir**.

Cet agenda papier vous place dans un environnement avec moins de distractions, plus **propice à la prière et à la réflexion guidée par l'Esprit**.

Préparer votre Carnet de Route

(Comptez 15min environ)

Commencez par ouvrir le carnet au milieu et par « **casser** » **la pliure centrale** en l'écrasant de tout votre poids. Répétez l'opération à différents endroits, jusqu'à ce que le carnet tienne ouvert presque à plat.

Remplissez vos coordonnées p.1 (en cas de perte), et la période de trois mois concernée (ex: janvier-février-mars)

Période Janvier - Février - Mars

Prénom Marie

Nom Blanc

Adresse 12 rue de la République

92000 Nanterre

Mail marie.blanc@orange.fr

Tel 06 19 77 48 26

Préparer votre Carnet de Route

P.22-27 Vue Mensuelle : notez les noms des mois (pour l'ex: janvier-février-mars), des jours du lundi au dimanche (si c'est votre structure habituelle), et les numéros de jours dans les carrés gris.

Attention, si le 1^{er} jour du mois est un samedi ou un dimanche, il va vous manquer 1 à 2 cases. Si c'est le cas, commencez directement le compte au 1^{er} lundi du mois.

▲ Vue Mensuelle

Mois : Janvier

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
				1
	5	6	7	8
	12	13	14	15
	19	20	21	22
	26	27	28	29

Mes temps sont en ta main.

PSAUME 31.15

Vendredi	Samedi	Dimanche	Projets
2	3	4	
9	10	11	
16	17	18	
23	24	25	
30	31		

Préparer votre Carnet de Route

P.28-31 Trimestres Glissants : l'objectif est de vous donner une vue d'ensemble des 12 mois qui suivent le trimestre de cet agenda. Dans mon exemple, vous commenceriez donc par le mois d'avril.

▲ Trimestres Glissants

TRIMESTRE / ANNÉE : T2 / 2019

	Mois	<i>Avril 2019</i>	<i>Mai 2019</i>	<i>Juin 2019</i>
1	L		M	S
2	M		J	D
3	M		V	L
4	J		S	M
5	V		D	M
6	S		L	J
7	D		M	V
8	L		M	S
9	M		J	D
10	M		V	L
11	J		S	M

Préparer votre Carnet de Route

P.34-163 Jours : remplissez toutes les dates du lundi au dimanche (si c'est votre structure habituelle).
La pagination est : 6 jours de travail, une double page de « revue de semaine », 1 jour de repos.

▲ Jour : *Lundi 5 janvier*

ROUTINE DÉBUT DE JOURNÉE

ROUTINE DÉBUT DE TRAVAIL

SEMAINES RESTANTES 8 7 6 5 4 3 2 1

Tâches principales du jour

1	
2	
3	

Autres tâches

--	--

05 _____

06 _____

07 _____

08 _____

09 _____

10 _____

▲ Jour du repos : *Dimanche 11 janvier*

Notes, réflexions Qu'est-ce que Dieu vous a inspiré ou appris aujourd'hui ?
Vous a-t-il repris ? Comment vont vos relations avec vos amis ? Votre conjoint ? Vos
enfants ? «Re-cueillez» vos sentiments, émotions, et demandez à Dieu de les
transformer si besoin !

Commencez par les pages de Jours

Si vous débutez avec ce type d'agenda, laissez de côté toutes les premières pages, et **commencez immédiatement à utiliser les pages de jours** (p.34)

En particulier, **fixez vos 3 tâches principales** de la journée (tôt dans la journée, voire la veille au soir). Uniquement des tâches **importantes**, liées ou non à des objectifs et des projets en cours.

▲ Jour : Mardi 2 avril

SEMAINES RESTANTES 8 7 6 5 4 3 2 1

ROUTINE DÉBUT DE JOURNÉE
 ROUTINE DÉBUT DE TRAVAIL

Tâches principales du jour

✓ 1	<u>Finir les slides pour la convention</u>	05
2	<u>Valider le planning des conducteurs pour le trimestre à venir</u>	06 <u>Gde avec André</u>
3		07
		08
		09
		10
		11
		12

Autres tâches

	<u>Décaler l'EDM de jeudi</u>	
	<u>Trouver un guitariste pour dimanche</u>	

Les autres tâches, celles qui s'ajoutent, ou vos idées à planifier peuvent toutes aller dans « **Autres tâches** ».

Votre première Revue de Semaine

Après 6 jours, remplissez votre première « Revue de Semaine » (p.40-41) **Planifiez 30 à 45min le 6ème jour** (ou le 1er de la semaine suivante). **Relisez les 6 jours passés** pour ne rien oublier.

Cela va vous permettre d'être reconnaissant pour vos réussites, de noter vos progrès, et de préparer vos futures échéances.

3. Mise à jour de vos tâches de la semaine

✓	Tâches	Actions
✓	Reportées	Reportez les tâches non terminées pour ne pas les oublier
✓	Déléguées	Notez à qui et pour quand pour contrôler l'échéance
✓	Ajoutées	Planifiez les nouvelles tâches identifiées cette semaine

4. Évènements, dates limites & tâches à prévoir

Listez tout ce qui devrait être accompli cette semaine. *(de la semaine suivante bien sûr !)*

Quoi ?	Quel jour ?
<i>Finir le devoir pour la formation</i>	<i>Mercredi</i>
<i>Créer le questionnaire pour l'enquête conso</i>	
<i>Faire le CR de notre réunion Staff</i>	<i>Jedi</i>
<i>Déléguer la création du trombinoscope</i>	
<i>Mettre au propre les notes de la conférence</i>	

5. Définissez vos missions principales de la semaine

Choisissez dans la liste ci-dessus les 3 missions les plus importantes pour avancer vers vos objectifs ou vos projets de la semaine prochaine.

1	<i>Finir le devoir pour la formation (Dead line mercredi)</i>
	<i>Relire l'article en relation (lundi)</i>
	<i>Rédiger la totalité (et faire relire) (mardi)</i>
	<i>Corrections et envoi (mercredi)</i>
2	<i>Faire le CR de notre réunion Staff</i>

Votre première Revue de Semaine

Décidez de ce que vous ferez de votre jour de repos (p.42)

La colonne de gauche est là pour vous donner des idées, notez ce que vous projetez de faire dans la colonne de droite.

Deux dimensions à planifier

Dimension physique : «tu ne feras aucun travail...»

Dimension spirituelle «tu te souviendras...que l'Éternel ton Dieu t'a libéré...»
(voir Deut. 5,12-15)

1. Dimension physique	✓	Activités prévues
Repos: temps de sommeil prévu ? Sieste ?		<i>Me coucher tôt samedi, j'ai du sommeil en retard...</i>
Exercice physique ? Activité manuelle ?		
Déconnecter : jeûne d'écran ?		
Réfléchir : Marche en nature ? Écrire ?	✓	<i>Aller courir avec Laurent</i>
Relations : Amis à rencontrer ? Activités ?		
Famille : Temps & activités ensemble ?	✓	<i>Promenade en famille si il fait beau, ou jeux de société si il pleut.</i>

2. Dimension spirituelle	✓	Activités prévues
Culte en église locale ?		<i>Culte : penser à prendre des notes</i>
Comment apprendre Christ ? (Eph.4,20-24)		
Méditer la parole ?		<i>Me lever à 9h pour préparer un repas au cas où on invite du monde</i>
Lire un livre ? Suivre un podcast ?		
Suivre une formation biblique ?		
Apprendre des passages par cœur ?		
Prendre soin d'un frère, d'une sœur ?		

Réfléchir à vos appels

Prenez alors un temps pour réfléchir à vos « Appels » (p.4) **Ou et comment Dieu vous appelle à servir** en tant que disciple, fils/fille, père/mère, frère/sœur, membre de l'église locale, (ancien, diacre, pasteur), professionnel ? (etc)

Cherchez votre meilleure définition à ce jour que vous pouvez exprimer (en une ou deux phrases) pour chaque appel.

Où et comment Dieu vous appelle à servir ?

En tant que mari

Aimer et chérir ~~en~~ l'épouse que Dieu m'a confiée, me la présenter pure et sans reproche (comme Christ, l'église). Avoir à cœur ses progrès spirituels. Porter mon amour par des actes. Lui faire grâce.

En tant que père

Reconnaître que je représente l'autorité de Dieu pour eux : le ton de ma voix, l'aspect de mon visage et le contact de ma main. Je les considère comme des disciples en formation, je les enseigne dans les voies du Seigneur, ma connaissance et son obéissance. Je leur montre à quel point j'ai aussi besoin de la grâce de Dieu (comme eux) pour grandir, pour trouver mes joies, mes plaisirs et mon refuge en Jésus seul.

En tant qu'Ancien

Je veux aider l'église à défendre la vérité, aider mes frères à faire des progrès visibles, cultiver les bonnes relations, changer les organisations pour concentrer nos efforts aux bons endroits, prendre position face à l'erreur ou au mal (comme le malin), et rayonner dans la ville (le monde).

En tant que professionnel

Que tout mon travail, mes paroles et mes principes soient à la gloire de Dieu. Qu'il prenne lui-même en charge ma carrière, et qu'il fasse prospérer ce que j'entrepris pour Anvik. Que je sois capable d'apprendre les leçons (organisation, méthodes de travail, communication pour en faire bénéficier mes frères).

En tant que disciple

Je veux apprendre à demander pour recevoir (Mat. 7.7) Que Dieu me donne sa sagesse qui est d'abord pure, ensuite portuse de paix, douce conciliante, pleine de compassion et de bon fruit. Sans partialité et sans hypocrisie (Jac 3.17) Je veux me laisser enseigner par la parole, la méditer et la transmettre. la mettre en pratique

Que Dieu fasse entrer sa lumière dans mon cœur pour me faire voir et pour détruire mes idoles, les racines de mal, afin de porter de bon fruit dans mon caractère (Gal 5.22) (Jer 17)

Définir vos Objectifs Annuels

Vous êtes prêts pour définir vos « Objectifs Annuels » (p.5)
Un objectif annuel désigne **un projet conséquent**, au moins une semaine de travail, ou encore **une nouvelle habitude** difficile à mettre en place.
Ne dépassez pas 7 à 10 objectifs par an, à répartir entre 1 à 3 par trimestre.

▲ Objectifs Annuels

✓	#	Déclaration d'objectifs	T*
	3	<i>Me former à l'apologétique (lectures à prévoir)</i>	<i>T2</i>
✓	1	<i>Prendre l'habitude de me réveiller à 5h tout en respectant mes 7h de sommeil (trouver mon équilibre)</i>	<i>T1</i>
	2	<i>Créer une liste de principes et de valeurs à partager avec mes enfants lors de nos temps ensemble</i>	<i>T2</i>

Équilibrez les domaines de vie concernés :

Des objectifs en lien avec **vos appels**.

Des objectifs en rapport avec votre santé, votre condition physique, votre discipline personnelle et **votre relation avec Christ** car sans cela vous ne tiendrez pas longtemps.

Détaillez-les en

« Objectifs Précis »

Détaillez maintenant chacun de vos objectifs en « Objectifs Précis » (p.6). **Allez plus loin que votre première intuition**, trouvez les motivations profondes, les premières étapes, etc...

Vérifiez que chaque objectif défini est :

- **Biblique, Important**

Phil1.9-11 : ...que votre amour gagne de plus en plus en pleine connaissance et en parfait discernement pour que vous puissiez discerner ce qui est important.

- **Transformateur (appel à changer)**

Rom2.4 : ...méprises-tu les trésors de bonté, de patience et de générosité déployés par Dieu, sans te rendre compte que sa bonté veut t'amener à changer ?

- **Calculé, réfléchi**

Luc14.28 : En effet, si l'un de vous veut bâtir une tour, est-ce qu'il ne prend pas d'abord le temps de s'asseoir pour calculer ce qu'elle lui coûtera et de vérifier s'il a les moyens de mener son entreprise à bonne fin ?

- **Motivé** (pourquoi c'est important pour moi ? pour Dieu ? et pour les autres ? Trouvez au moins une raison pour chaque)

Col3,23 : ... faites tout comme pour le Seigneur

Mat7,12 : Faites pour les autres tout ce que vous voudriez qu'ils fassent pour vous

- **Traduit en actes,**

Jac2.18 : Montre-moi ta foi sans les actes, et je te montrerai ma foi par mes actes !

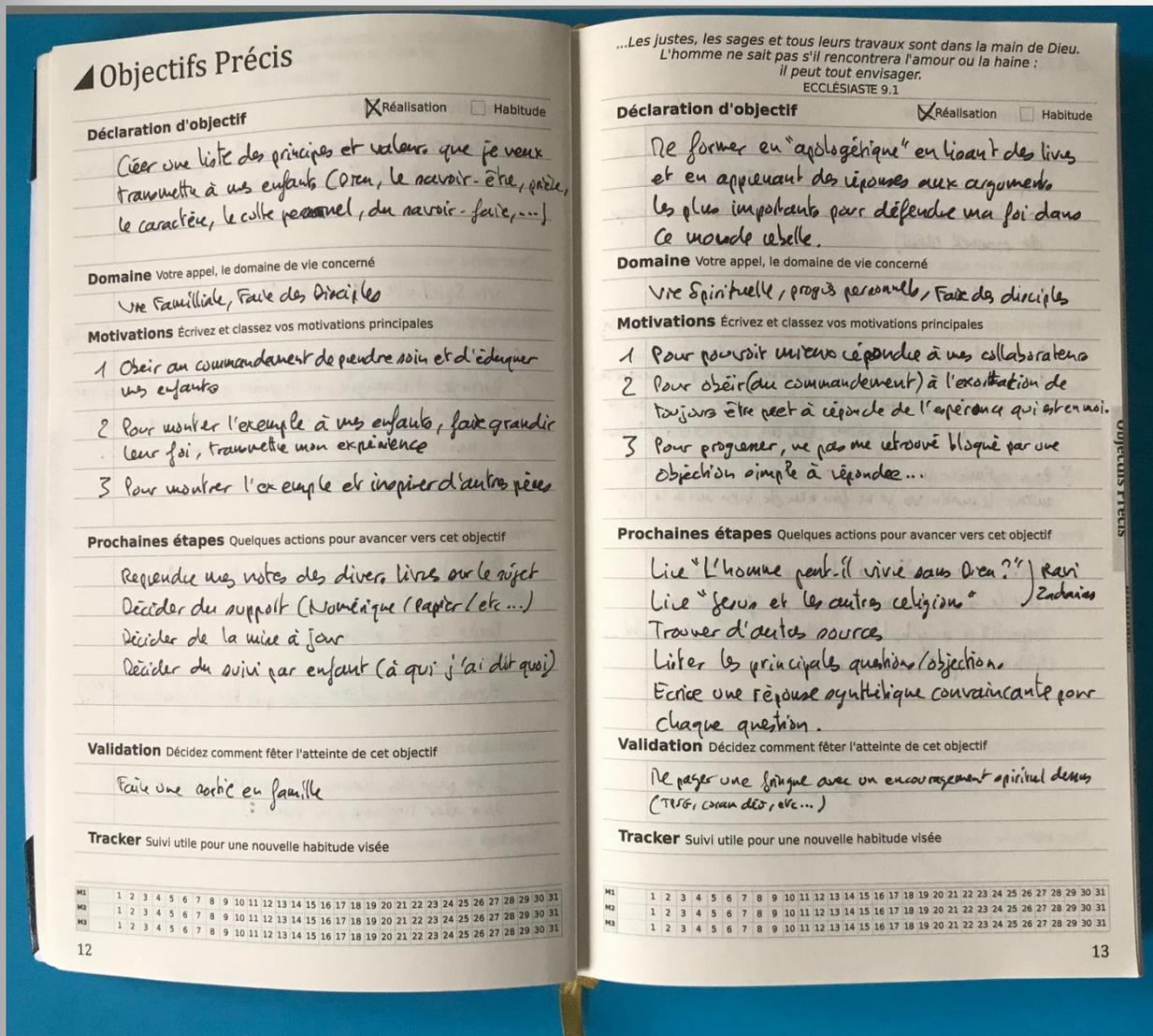
Jos1.8 : (répète, médite, obéis, et applique) car alors tu auras du succès dans tes entreprises, alors tu réussiras.

- **Suivi, balisé, et réévalué si besoin,**

Jér31.21 : Dresse-toi des signaux, balise ton parcours, fais bien attention au sentier et au chemin que tu empruntes.

Détaillez-les en « Objectifs Précis »

Les 2 exemples ci-dessous peuvent vous servir pour comprendre le principe d'utilisation... ils n'ont pas de valeur « universelle »



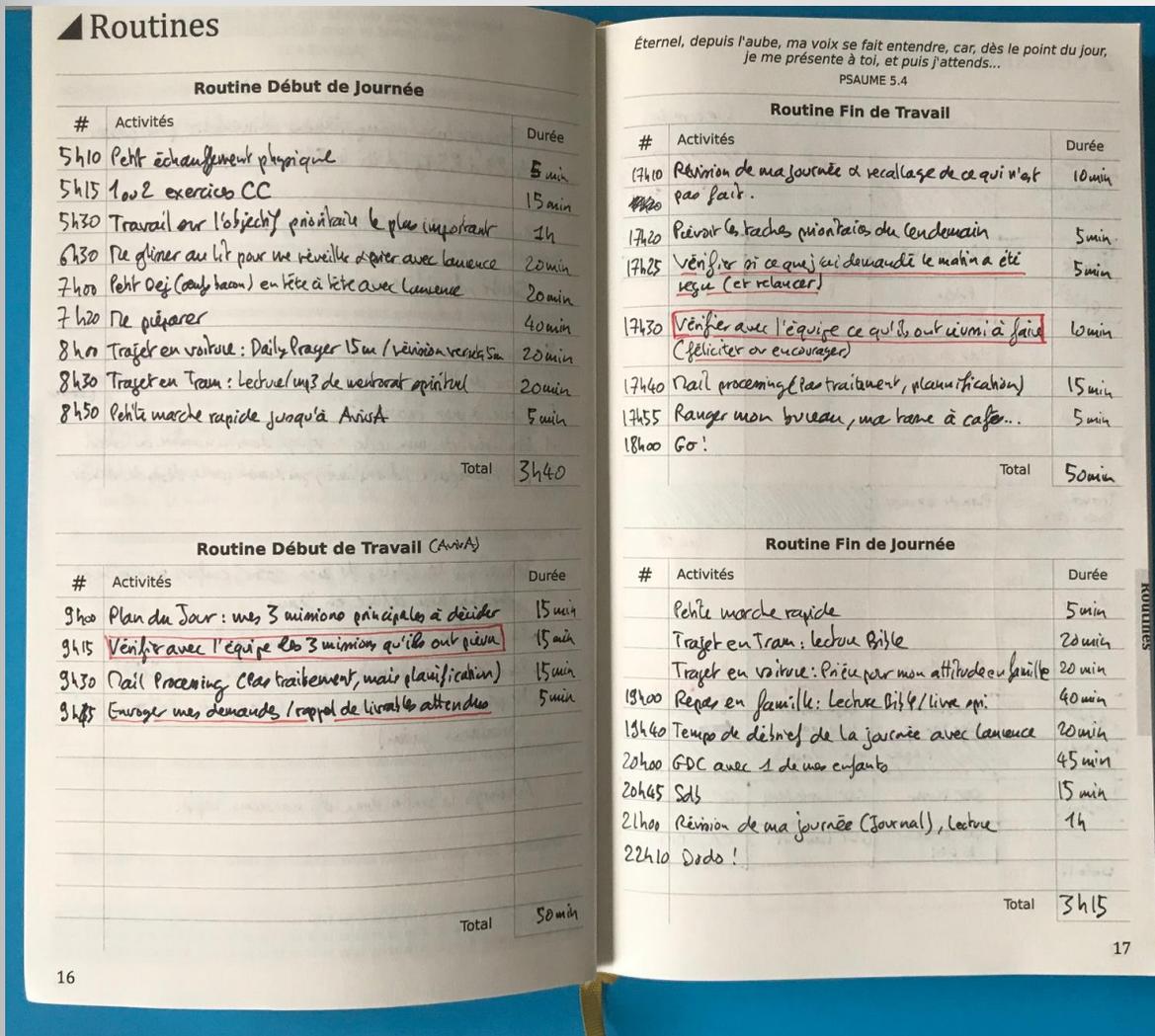
Est-ce une **réalisation** (une chose à faire une fois pour toute) ou une **nouvelle habitude à prendre** ?

Si c'est une nouvelle habitude, vous pouvez cocher le tableau en bas de la page, en adaptant la fréquence (1 fois par jour, tous les x jours, 1 fois par semaine, ...) sur le trimestre en cours.

Définir vos Routines

Vos objectifs vont vous aider à définir maintenant vos « Routines » journalières (p.16-17)

Qu'est-ce que vous devriez faire chaque jour pour rendre possible les objectifs et les projets que Dieu vous met à cœur?



Les nouvelles sont encadrées en rouge car elles ne sont pas encore automatiques pour moi

Listez, « timez » et séquencez vos routines. La répétition les rendra moins coûteuses en énergie, et le fait de les avoir écrites vous permettra de les revoir pour les modifier / améliorer chaque trimestre.

Créez votre Semaine Type

Créez et améliorez chaque trimestre votre « Semaine Idéale » (p.18-19)

Définissez le **moment idéal pour vos routines** journalières, **réservez des temps** pour travailler vos objectifs du trimestre, **groupez les activités** similaires.

Placez ce qui est le plus important **aux moments où vous êtes le/la plus efficace** (matin, AM, soir ?)

Semaine Type				
Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	
Thèmes				
Sports	05h CCV	CC	CC	
Travail perso Objectif du T.		Réunion d'Anacrus	ELLT	
PdJ en famille	PdJ Laurence	Café avec lolo	Café avec lolo	
TRAIETS	08h Prière Formation Spi	Prière Formation Spi	Prière Formation Spi	
	09h Plan de Semaine Plan de Service Plan de Jour	Plan de Jour	Plan de Jour	
10h	Plan de Jour			
Aviva				
11h				
12h				
Travail Perso / EPEP	13h Plan de Semaine			
14h	Naïl PR	Naïl PR	Naïl PR	
Aviva				
15h				
16h				
17h	Bilan du jour Task Service	Bilan du jour T. Service	Bilan du jour T. Service	
TRAIETS	18h Kool au choix Prière Famille	Bible audio Prière famille	Bible audio Prière famille	
Repas en famille	19h Repas en famille	Repas en famille	Repas en famille	
Famille (enfants)	20h GDC Plume	GDC Work-Nell	GDC Trimestre	
21h	Naïl avec ton EDM	GDC Laurent	CA, Staff	
Dodo !!	22h			

Il y a un temps pour tout et un moment pour toute chose sous le ciel. ECCLESIASTE 3.1			
Jours	Vendredi	Samedi	Dimanche
	CC	Jour Famille / Repas	Repos
	CC		Jour de repos
	PdJ avec Laurence		
	Prière Formation Spi	Prière Formation Spi	PdJ avec Laurence
	Plan de Jour	Plan de Jour	Plan de WE prep. repas
		Pêche ? Courses ?	EPEP
		Innovation dim ?	
	W. EPEP ?	Repos	Amis, repas, resto ?
	Naïl PR	Courses Pour la famille	Staff, conseil famille
	Naïl PR	Naïl PR	Temps en famille, Dietchen ?
	Bilan du jour T. Service	Bilan Semaine T. Service	Après-midi, discussions, Repas
	GDC Audie	GDC Audie	
	Bible audio (tel. disant français)	Sortie avec les enfants, des amis ?	
	Repas en famille		
	EDM	(enfants) Soirée Film Jeux Sortie	

Choisissez vos Rappels Récurrents

Mettez par écrit vos « Rappels Récurrents » (p.20-21)

Il s'agit des rappels pour des choses qui ne sont pas encore automatiques pour vous ou difficiles à mémoriser à cause du nombre. Ils seront reportés dans votre outil numérique préféré.

Garder la trace écrite **facilite l'analyse et l'amélioration** le trimestre suivant (qu'est-ce que je conserve, modifie, arrête, ajoute ?)

▲ Rappels Récurrents

#	Rappels (à reporter dans votre outil numérique préféré)	Fréquence
	<i>Prier avec mon épouse chaque matin au réveil</i>	<i>1x/jour</i>
	<i>Prière de reconnaissance et d'intercession pour l'église</i>	<i>1x/jour</i>
	<i>Prier avant mon retour au foyer le soir (18h45)</i>	<i>1x/jour</i>
	<i>Lecture d'un livre d'apprentissage professionnel</i>	<i>1x/sem</i>
	<i>Partage de mon planning avec mon épouse</i>	<i>1x/sem</i>
	<i>Question d'application sur le message (pour EDM)</i>	<i>1x/sem</i>
	<i>Point trimestriel avec mon épouse (resto/sortie)</i>	<i>1x/trim</i>

Certains objectifs « légers » peuvent parfois être très bien gérés avec un rappel au **bon moment** et avec une **fréquence adaptée**.

Vues mensuelles

Commencez à utiliser les « Vues Mensuelles » (p.22)

Cela concerne la période de l'agenda, ex : Janvier / Février / Mars

Vous pouvez travailler 100% papier, mais aussi fonctionner avec un **système hybride** : les RDV et les détails restent sur votre planning numérique, les évènements importants et vos engagements sont consignés aussi sur le papier.

▲ Vue Mensuelle

Mois : Janvier 2019

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
		1	2	3
			Anniversaire de Georges	
		X		X
7		8	9	10
		Convention à Madrid		
		X	X	
14		15	16	17
				Visite des beaux-parents
X		X	X	X

← Tracker facultatif pour suivre une nouvelle habitude

Trimestres Glissants

Commencez à utiliser les « Trimestres Glissants » (p.28)

Cela concerne le trimestre suivant celui de l'agenda. Si Votre agenda est celui de Janvier / Février / Mars (donc T1), les « trimestres glissants sont T2, T3 et T4 et commencent par Avril...

▲ Trimestres Glissants

TRIMESTRE / ANNÉE : T2 / 2019

	Mois	<i>Avril 2019</i>		<i>Mai 2019</i>		<i>Juin 2019</i>
1	L		M		S	
2	M		J	<i>Pastorale</i>	D	
3	M		V		L	
4	J		S		M	
5	V		D		M	
6	S	<i>Rencontre de</i>	L		J	
7	D	<i>famille</i>	M		V	
8	L		M		S	<i>WE d'église</i>
9	M		J		D	
10	M		V		L	
11	J		S		M	

Il y a peu de place, **pour ne noter que les points important** du planning, pour bien anticiper la charge de travail des trimestres suivants.

Trackers

Trackers additionnels facultatifs (p168-169), **pensez à noter de consulter cette page dans une routine.**

Que voulez-vous mesurer ? Par exemple : le nombre d'heures passées à une tâche, les épisodes de rechute d'une maladie chronique, une habitude à prendre ou à perdre. Prévoyez de cocher cette page dans une de vos routines.

Running fractionné 1x par semaine (idéal : mercredi matin)

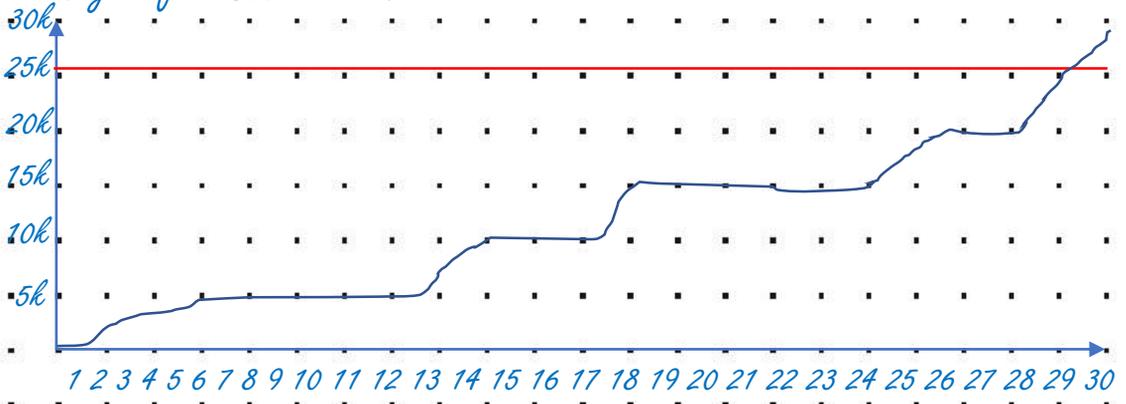
M1	Janv.	1	2	X	4	5	6	7	8	9	X	11	12	13	14	15	16	X	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
M2	Fév.	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	11	X	13	14	15	16	17	18	19	20	X	22	23	24	25	26	27	28	X	30	31
M3	Mars	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Quoi ?

Check ou valeur à mémoriser

	5/01	8/01	12/01	19/01				
<i>Temps passé sur le projet xyz</i>	2h	1h	6h	2h				
	15/12	01/01	15/01	29/01				
<i>Poids (repasser sous les 85kg d'ici le 30/01)</i>	87	86,5	86	85				

Objectif de CA sur Janvier



Plan de révision

Plan de Révisions (p.170-173) : Ces pages vous permettent **d'optimiser la fréquence de révision** des versets que vous voulez apprendre par cœur. Je me suis inspiré de la **méthode Pimsleur**, qui démontre qu'il suffit de se remémorer le verset dès qu'on entre dans la « courbe de l'oubli ».

Avec la répétition, le verset passe progressivement dans la mémoire « à long terme », et **la courbe de l'oubli met plus de temps à revenir**.

Utilisation :

- 1- écrivez le verset en entier
- 2- écrivez la date d'apprentissage initial (ce jour là, vous allez répéter plusieurs fois le verset, matin, midi, soir, entre 2 min à 5h d'intervalle)
- 3- écrivez les autres dates de révision en fonction de la première date: 3 dates à 1 jour d'intervalle, puis 3 dates à 5 jours d'intervalle, puis 3 dates à 25 jours d'intervalle, puis 3 dates à 4 mois d'intervalle)
- 4- Reportez ces dates dans votre outil de rappels numérique préféré
- 5- Entourez les dates passées quand vous avez révisé le verset.

Voici ce que dit l'Éternel : maudit soit

l'homme qui fait confiance à ce qui est

humain, qui prend des créatures pour appui

et qui détourne son cœur de l'Éternel !

Jérémie 17.5

2 min, 10min, 5h : 01/01

1j 02/01 03/01 04/01

5j 09/01 14/01 19/01

25j 13/02 10/03 04/04

4m 04/08 04/12 04/04
(2020)

Mémo de révision au long terme (tous les 2 ans)

Galates 5.22 1 Corinthiens 13 Matthieu 29.18

- 6- Quand les 3 dernières dates (espacées de 4 mois) sont complétées, conservez uniquement la référence du verset appris pour le vérifier tous les 2 ans : normalement vous ne l'oublierez plus jamais !

Plan de Lecture

Plan de Lecture (p.174) : pour cocher vos progressions dans votre plan de lecture ou d'étude de la Bible.

Les peuvent vous servir à noter votre progression annuelle (jusqu'à 4x la Bible complète en 1 an), ou à différencier ce que vous avez lu chaque trimestre, ou encore à identifier ce que vous avez Lu / Médité / Étudié / Prêché.

DATE DE DÉBUT : 01 / 01 / 2019

Anglais / Français /

NOUVEAU TESTAMENT

LES ÉVANGILES

- MATTHIEU - 28
- MARC - 16
- LUC - 24
- JEAN - 21

LES ACTES DES APÔTRES

- ACTES - 28

LES ÉPÎTRES DE PAUL

- ROMAINS - 16
- 1 CORINTHIENS - 16
- 2 CORINTHIENS - 13
- GALATES - 6
- ÉPHÉSIENS - 6
- PHILIPPIENS - 4
- COLOSSIENS - 4
- 1 THESSALONICIENS - 5
- 2 THESSALONICIENS - 3
- 1 TIMOTHÉE - 6
- 2 TIMOTHÉE - 4
- TITE - 3
- PHILÉMON - 1
- HÉBREUX - 13

LES AUTRES ÉPÎTRES

- JACQUES - 5

L'ANCIEN TESTAMENT

LE PENTATEUQUE

- GENÈSE - 50
- EXODE - 40
- LÉVITIQUE - 27
- NOMBRES - 36
- DEUTÉRONOME - 34

LES LIVRES HISTORIQUES

- JOSUÉ - 24
- JUGES - 21
- RUTH - 4
- 1 SAMUEL - 31
- 2 SAMUEL - 24
- 1 ROIS - 22
- 2 ROIS - 25
- 1 CHRONIQUES - 29
- 2 CHRONIQUES - 36
- ESDRAS - 10
- NÉHÉMIE - 13
- ESTHER - 10

LES LIVRES POÉTIQUES

- JOB - 42
- PSAUMES - 150
- PROVERBES - 31
- ÉCCLÉSIASTE - 12
- CANTIQUE - 8

LES PROPHÈTES

- ÉSAÏE - 66
- JÉRÉMIE - 52
- LAMENTATIONS - 5
- ÉZÉCHIEL - 48
- DANIEL - 12
- OSÉE - 14
- JOËL - 4
- AMOS - 9

La revue du Trimestre

p.164-166 : la page 166 contient la check list pour passer de ce Carnet de Route à celui du trimestre suivant.

3. Revue de vos Objectifs Long Terme

- ✓ Si vous avez défini un plan de vie, des objectifs sur dix ou vingt ans, c'est l'occasion de le parcourir, pour vous le remémorer, et éventuellement le réviser (sinon, sautez cette étape).

4. Revue de vos Objectifs Annuels

- ✓ Relisez vos objectifs annuels. Que voulez-vous réviser, retirer, remplacer ? Reportez-les dans votre nouvel agenda pour le prochain trimestre.
- ✓ Pour chaque objectif, indiquez dans la colonne de droite pour quel trimestre vous souhaitez l'atteindre (2 ou 3 par trimestre au maximum).
- ✓ Ecrivez à nouveau les pages «Objectifs Précis», même si cela vous semble inutile, car cela vous aide à les imprimer dans votre mémoire.

5. Revue de vos calendriers mensuels

- ✓ Réviser les pages «vue mensuelle» ou «trimestre glissants» que vous utilisez. Reportez-les dans votre agenda pour le prochain trimestre.

6. Revue de votre Semaine Type

- ✓ Réviser la page «Semaine Type», vous en avez peut-être une meilleure vision. Reportez-la dans votre agenda pour le prochain trimestre.

7. Revue des autres pages utilisées habituellement

- ✓ Réviser et reportez les pages «Routines» et «Rappels Récurrents»
- ✓ Réviser et reportez les pages «Trackers»
- ✓ Réviser et reportez les pages «Plan de révisions»
- ✓ Reportez les pages «Plan de lecture»
- ✓ Reportez les derniers évènements des pages «Entrevues»
- ✓ Reportez les derniers évènements des pages «Sujets de prière»
- ✓ Remplissez les pages «Jours» de votre nouvel agenda trimestriel

*Les hommes droits cheminent sur des routes qui évitent le mal,
qui surveille sa conduite préserve sa vie. (Prov16.17)*

Que chacun examine ce qu'il accomplit lui-même. (Gal6.4)

...ne pas veiller sur sa conduite, conduit à la mort. (Prov19.16)

*Je prie que l'utilisation de ce Carnet de Route
vous fasse porter du fruit à la gloire de Dieu,
et que cela vous aide à examiner vos voies pour
vivre une vie qui l'honore dans tous vos appels !*

Mat Fuzier